

# DISPOSITIF FORMATION RH POUR LES TPE – PME PROPOSITION D'INTERVENTION INTER-ENTREPRISE

---

**Structurer et sécuriser ses  
recrutements**



Ce programme a été conçu sur-mesure avec Vitropole Entreprendre et ses organismes de formation partenaires, dans le cadre de sa démarche d'écologie industrielle et territoriale à destination des entreprises de nos parcs d'activités. Il s'appuie sur une enquête terrain visant à répondre concrètement aux besoins exprimés par les TPE locales, dans un format mutualisé, accessible et efficace : Moins cher Plus proche, plus concret, avec un tarif attractif pour monter en compétences ensemble.

La durée et le déroulé ont été pensés pour s'adapter aux attentes et enjeux du territoire, en format mutualisé inter-entreprises.

La formation de VAST PRO vise à sensibiliser les petites entreprises (moins de 50 salariés) au recrutement sur le territoire de Vitropole. Conçue en INTER-ENTREPRISE uniquement, cette formation aborde à la fois les aspects stratégiques, techniques et la valorisation par la communication interne et externe.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Structurer un processus de recrutement en plusieurs étapes.
- Rédiger une fiche de poste et une annonce ciblée et attractive.
- Attirer et sélectionner des profils pertinents malgré un marché tendu.
- Conduire des entretiens de recrutement efficaces et objectifs.
- Mettre en place un parcours d'intégration favorisant la fidélisation des nouveaux collaborateurs.

## PUBLIC :

Managers, dirigeants de TPE/PME, responsables RH, recruteurs ponctuels ou réguliers.

## PRÉREQUIS :

Aucun prérequis. Cette formation est accessible à toute personne en charge du recrutement dans l'entreprise, même sans expérience RH.

## DURÉE :

1 journée – 7 heures

## TARIFS :

300€ HT / apprenant / jour

## NOMBRE DE PARTICIPATNS :

De 3 à 10 personnes.



## VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation remise à chaque participant
- Feuille d'émargement signée

## MODALITES D'ÉVALUATION

- Auto-diagnostic au démarrage
- Exercices pratiques et mises en situation
- Quiz ou grille d'auto-évaluation finale
- Questionnaire de satisfaction à chaud

# DÉROULÉ DE LA FORMATION

1 session de 7 heures

## MATINÉE : STRUCTURATION ET ATTRACTIVITÉ DU RECRUTEMENT

9h00 – 9h30 : Accueil, tour de table, attentes

9h30 – 11h00 : Structurer son processus de recrutement

- Étapes clés
- Outils de pilotage
- Auto-diagnostic

11h00 – 12h30 : Rédiger une annonce attractive

- Fiche de poste efficace
- Accroches, ton, canaux de diffusion
- Atelier de rédaction d'annonce

## MÉTHODE & OUTILS PÉDAGOGIQUES :

- Apports théoriques illustrés de cas concrets
- Co-construction à partir des pratiques des participants
- Exercices de groupe, mises en situation, simulations d'entretien
- Supports numériques ou papier remis aux participants

## INFORMATIONS PRATIQUES :

MODALITES : présentiel

**ACCESSIBILITE :** La formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous faire part de vos besoins lors de l'entretien avant l'inscription. Nous pourrions ainsi mettre en œuvre le nécessaire pour vous accueillir ou vous orienter si besoin vers des structures spécialisées.

## APRÈS-MIDI : SÉLECTION ET INTÉGRATION

13h30 – 15h00 : Mener un entretien structuré

Structurer son processus de recrutement

- Préparation, questionnement, critères
- Mise en situation : simulation en binôme

15h00 – 16h30 : Sécuriser l'intégration

- Parcours d'accueil
- Outils d'onboarding
- Partage de pratiques

16h30 – 17h00 : Synthèse & plan d'action

- Retours clés
- Évaluation
- Clôture